

Про заходи щодо мінімізації
виникнення конфлікту інтересів осіб,
уповноважених на виконання функцій
держави, та врегулювання конфлікту
інтересів у разі його виникнення

Відповідно до Указу Президента України від 23 квітня 2013 року № 229 “Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25 грудня 2013 року № 629-р “Про заходи щодо мінімізації виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення” та з метою запровадження в апараті районної державної адміністрації, структурних підрозділах дієвих механізмів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення:

1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення на 2014-2020 роки (додається).

2. Керівникам відділів, секторів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації про виконання заходів інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у районній державній адміністрації (головного спеціаліста юридичного відділу апарату районної державної адміністрації) щороку до 01 липня та до 01 січня протягом 2014-2020 років.

3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у районній державній адміністрації узагальнювати надані матеріали та інформувати голову районної державної адміністрації і сектор взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації щороку до 05 липня та до 05 січня протягом 2014-2020 років.

4. Контроль за виконання даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Олексієнко Л.Й

**Голова районної
державної адміністрації**

Л.КРАВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної державної
адміністрації
11 лютого 2014 № 46-р

ЗАХОДИ

щодо мінімізації виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення

1. Не допускати випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення, невідкладно у письмовій формі повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

У разі неможливості усунення конфлікту інтересів не більше ніж протягом одного робочого дня вживати заходи щодо здійснення контролю за рішеннями, що приймаються державним службовцем.

Керівники відділів, секторів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації
Протягом 2014-2020 років

2. Забезпечувати обов'язкове надання державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в одній сфері та можуть бути в безпосередньому підпорядкуванні, а у разі виникнення обставин, що порушують вимоги щодо обмеження роботи близьких осіб, - негайно вжити заходи щодо усунення таких обставин.

Керівники відділів, секторів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації

Протягом 2014-2020 років

3. Забезпечувати проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців.

Відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації
Протягом 2014-2020 років

4. Письмово попереджати осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи

Протягом 2014-2020 років

5. Надавати роз'яснення працівникам органів виконавчої влади щодо вимог Глави 13-А Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України “Про засади запобігання і протидії корупції”, “Про державну службу”, “Про правила етичної поведінки”, Загальних правил поведінки державного службовця, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 04 серпня 2010 року № 214.

Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації

Протягом 2014-2020 років

6. Внести зміни до положень про структурні підрозділи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації у частині покладання на їх керівників обов'язків щодо вжиття заходів недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

Структурні підрозділи районної державної адміністрації та її апарату

I квартал 2014 року

7. Внести зміни до посадових інструкцій працівників у частині зобов'язання вжити заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладного повідомлення у письмовій формі безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

Структурні підрозділи районної державної адміністрації та її апарату

I квартал 2014 року

8. Забезпечувати перевірки можливого виникнення конфлікту інтересів державних службовців під час звернень громадян та юридичних осіб.

Структурні підрозділи районної державної адміністрації та її апарату

Протягом 2014-2020 років

9. У встановлені строки проводити перевірку декларацій на наявність конфлікту інтересів та здійснювати їх логічний і арифметичний контроль.

Структурні підрозділи районної державної адміністрації та її апарату

Протягом 2014-2020 років

10. Вжити заходів щодо виявлення конфлікту інтересів у державних службовців, які готують документи чи приймають рішення щодо передачі земельних ділянок, використання бюджетних коштів, організації державних закупівель, надання чи отримання документів дозвільного характеру, реалізації контрольних або наглядових повноважень, регуляторної діяльності, вирішують кадрові питання.

Структурні підрозділи районної державної адміністрації та її апарату

Протягом 2014-2020 років

11. Вжити заходи щодо залучення членів громадської ради при районній державній адміністрації, інших інститутів громадянського суспільства до виявлення фактів наявності конфлікту інтересів державних службовців.

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, юридичний відділ апарату районної державної адміністрації

Протягом 2014-2020 років
